



**การบริหารความเสี่ยง  
คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน  
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง**

---

**พ.ศ.2565**

## คำนำ

คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง มีความตระหนักและมองเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง จึงได้นำกระบวนการบริหารความเสี่ยงเข้ามาใช้ในการดำเนินงาน และมีการพัฒนามาโดยลำดับจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประเทศชาติ

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง และเพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือ เพื่อให้ความเสี่ยงต่าง ๆ ลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ตุลาคม 2565

## การบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

### คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

\*\*\*\*\*

การบริหารความเสี่ยง คือ กระบวนการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินงานเพื่อช่วยระบุ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นและอาจมีผลกระทบต่อสถาบัน และช่วยบริหารความเสี่ยงเหล่านี้ให้อยู่ใน ระดับที่สถาบันสามารถยอมรับได้เพื่อเป็นหลักประกันว่าสถาบันสามารถดำเนินต่อไปและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ ได้ตั้งไว้ โดยบุคลากรทุกระดับควรมีส่วนร่วมในกระบวนการนี้และควรเป็นกระบวนการที่มีการดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน มองเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและต้องการใช้ เป็นเครื่องมือในการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงได้ผลักดันให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็น ระบบ ทั้งในระดับกิจกรรมและระดับองค์กร จนเกิดการบูรณาการเชื่อมโยงการควบคุม ให้อยู่ในระดับที่องค์กร ยอมรับได้ อีกทั้งได้นำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารงานเพื่อให้เกิดความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียว่า การบริหารงานของคณะฯ เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการบริหาร ความเสี่ยงที่กำหนดขึ้น และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และ ภารกิจหลัก ของคณะฯ ที่วางไว้ โดยวัตถุประสงค์ที่สำคัญของการบริหารความเสี่ยงคือ สนับสนุนให้คณะฯ สามารถกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงให้สามารถลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงภายในของคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ได้ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามภารกิจ ของคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการเรียนการสอน
2. ด้านการวิจัย
3. ด้านการบริการวิชาการ
4. ด้านการบริหารจัดการ

คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็น หลักประกัน ว่าคณะฯ จะสามารถลดความสูญเสียและเพิ่มโอกาสสำเร็จตามพันธกิจและแผนยุทธศาสตร์ และเพื่อให้คณะ เทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน มีระบบการบริหารความเสี่ยง โดยการควบคุมภายใน ปังจัย และควบคุม กิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุ ของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (ทั้งในรูป ของตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง การฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า คุณค่า) ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น ในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของ คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน รวมทั้งมหาวิทยาลัยทักษิณ ตามยุทธศาสตร์ที่สำคัญ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. ให้มีการบริหารความเสี่ยง มีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
2. ให้มีการติดตามประเมินผล การทบทวน และปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงอย่าง สม่าเสมอ และต่อเนื่อง
3. ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการที่ดี

4. ให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

### วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อให้คณะกรรมการเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน สามารถลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และลดขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ควบคุมได้ และตรวจสอบได้
2. เพื่อให้ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
3. เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

### เป้าหมายของการบริหารความเสี่ยง

1. ผู้บริหารและบุคลากรของคณะกรรมการเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ได้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยง
2. ผู้บริหารและบุคลากรของคณะกรรมการเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน สามารถวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. แผนบริหารความเสี่ยง สามารถนำไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
4. บุคลากรของคณะกรรมการเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน มีความรับผิดชอบต่อการบริหารความเสี่ยง
5. การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝัง จนเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการบริหารความเสี่ยง จะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาและอุปสรรค และอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย สำหรับประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

1. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
2. สร้างฐานข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยง
3. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงที่สำคัญทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กร มีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน

4. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารมีความมั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม การควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กร

## **กระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงของคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้**

1. **การทบทวนความเสี่ยง** เป็นการทบทวนการบริหารความเสี่ยงของปีที่ผ่านมา เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือหากความเสี่ยงใดที่ยังคงเหลืออยู่ในระดับที่สูง หรือองค์กรยังไม่สามารถยอมรับได้ ก็ให้นำมาบริหารความเสี่ยงต่อไป

2. **การสำรวจความเสี่ยงและผลกระทบ** เป็นการค้นหาเพื่อให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะฯ และส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของคณะฯ และผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ซึ่งต้องพิจารณาสาเหตุความเสี่ยงทั้งที่มาจากปัจจัยภายในและภายนอก การสำรวจความเสี่ยงสามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การสัมภาษณ์แบบสอบถาม เป็นต้น

3. **การวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง** เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีผลเสีย โดยต้องระบุถึงแหล่งที่มาของความเสี่ยง และประเภท/ด้านของความเสี่ยง

4. **การประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง** เป็นการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

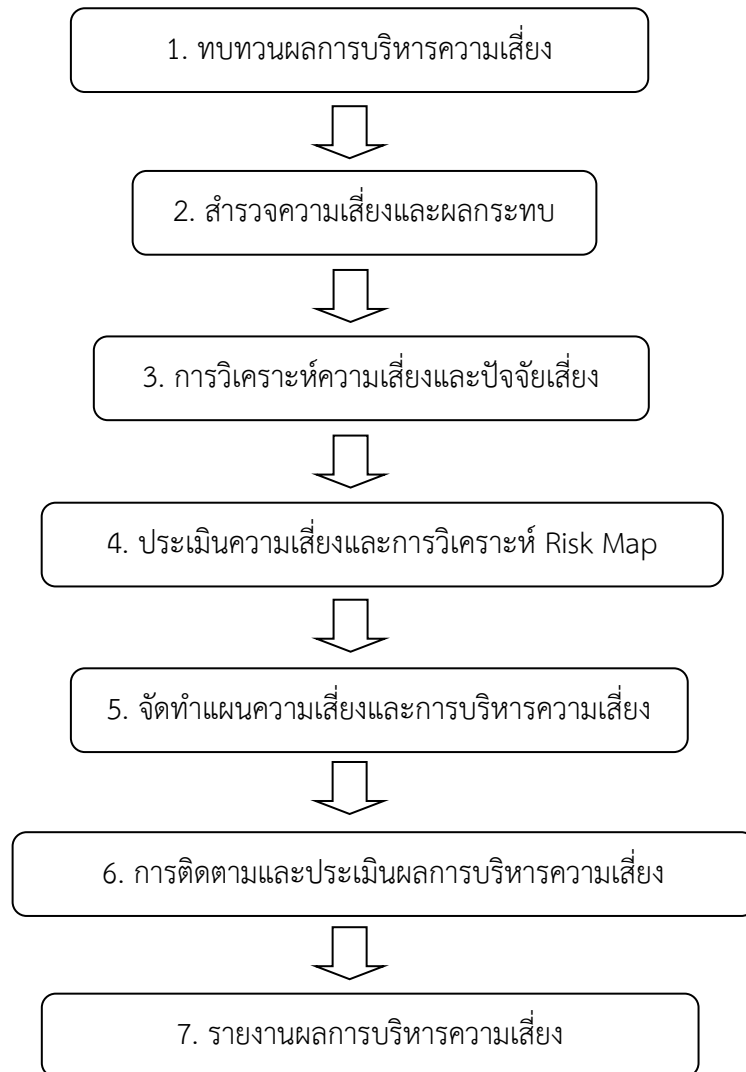
5. **การบริหารความเสี่ยง** เป็นการนำกลยุทธ์ มาตรการ หรือแผนงาน มาใช้ปฏิบัติในคณะเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง หรือลดความเสียหายของผลกระทบ ในการดำเนินงานตามแผนงาน/งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ยังไม่มีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง หรือที่มีอยู่แต่ยังไม่เพียงพอ และนำมาวางแผนจัดการความเสี่ยง โดยการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

6. **การติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง** เป็นการติดตามผลของการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงว่ามีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ รวมถึงเป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

7. **การรายงาน** เป็นการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมด ตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง

## แผนผังแสดงกระบวนการบริหารความเสี่ยง

คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง



## ขั้นตอนที่ 1

### การทบทวนผลการบริหารความเสี่ยง

จากผลการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งเป็นการติดตามผลของการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ว่ากระบวนการดังกล่าวมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ รวมถึงเป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น ปรากฏว่ายังมีความเสี่ยงด้านจำนวนนิสิตใหม่ที่รับเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีในปีการศึกษา 2564 จำนวน 104 คน คิดเป็น ร้อยละ 86.66 ไม่เป็นไปตามแผนการรับนิสิตของคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน โดยมีข้อมูลดังนี้

1. หลักสูตร วท.บ.สาขาวิชาสัตวศาสตร์สามารถรับนิสิตใหม่ได้ร้อยละ 112.50 (จำนวน 45 คน จากจำนวนรับตามแผน 40 คน)
2. หลักสูตร วท.บ.สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและการพัฒนาชุมชน สามารถรับนิสิตใหม่ได้ร้อยละ 87.50 (จำนวน 35 คน จากจำนวนรับตามแผน 40 คน)
3. หลักสูตร วท.บ.สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สามารถรับนิสิตใหม่ได้ร้อยละ 60.00 (จำนวน 24 คน จากจำนวนรับตามแผน 40 คน)

ซึ่งจากการไม่สามารถรับนิสิตใหม่ ได้จำนวนตามแผน ส่งผลให้งบประมาณที่คณะฯ ได้รับจัดสรรอาจมีไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินงานตามภารกิจหลักของคณะ

จากที่ประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มีความเห็นควรให้คณะฯ มีการจัดการบริหารความเสี่ยงเรื่อง “จำนวนนิสิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ไม่เป็นไปตามแผนการรับนิสิต” อีกครั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เนื่องจากยังเป็นปัจจัยเสี่ยงที่ยังไม่สามารถควบคุมหรือจัดการได้ และมีแนวโน้มที่จะเกิดและผลกระทบสูง

**ขั้นตอนที่ 2**  
**การสำรวจความเสี่ยงและผลกระทบ**

คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ได้ทำการสำรวจปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงดังกล่าว ของคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และพบว่ามีความเสี่ยงที่ควรนำมาบริหารความเสี่ยง สามารถสรุปได้ ดังนี้

ปัจจัยเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ
1. จำนวนนิสิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ไม่เป็นไปตามแผนการรับนิสิต	สูงมาก	➤ มีผลต่อการคงอยู่ของคณะ
2. ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีไม่บรรลุค่าเป้าหมาย	สูง	➤ คะแนนประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของคณะ ➤ ชื่อเสียงของคณะ
3. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ไม่เป็นไปตามแผน	สูง	➤ ไม่บรรลุวิสัยทัศน์
4. ระบบการควบคุมภายในยังขาดประสิทธิภาพ	สูง	➤ การดำเนินงานด้านการเงินและวัสดุของโครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์มมหาวิทยาลัยทักษิณ ผิดระเบียบ
5. ภาวะฉุกเฉิน อุทกภัย วาตภัยและสภาพอากาศ	น้อย	➤ ความเสียหายต่อทรัพย์สินของคณะฯ และมหาวิทยาลัย ➤ ความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคลากร ➤ มีผลต่อการตัดสินใจเลือกสถานที่ในการศึกษาต่อ ➤ หากเกิดอัคคีภัยหรือภาวะฉุกเฉินจะเกิดผลกระทบทั้งชีวิตและทรัพย์สิน
6. บุคลากรประพฤติผิดจรรยาบรรณและจรรยาบรรณ	น้อยมาก	➤ มีผลต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของคณะ
7. ความเสี่ยงในการทำงานและผลกระทบต่อสุขภาพ	น้อย	➤ ส่งผลต่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร
8. การถูกรุกรานบนโลกไซเบอร์	ปานกลาง	➤ ข้อมูลสารสนเทศสูญหาย



## ขั้นตอนที่ 3

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

และปัจจัยเสี่ยง

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน  
 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงพร้อมทั้งการประเมินระดับความเสี่ยงเบื้องต้น  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 – 30 กันยายน พ.ศ.2565)

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ)	ระดับความเสี่ยง ที่ยอมรับได้	ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ที่มาและข้อมูลเชิงประจักษ์								
จำนวนนิสิตที่เข้าศึกษา ต่อในระดับปริญญาตรี ไม่เป็นไปตามแผนการ รับนิสิต	เพื่อเพิ่มจำนวนนิสิตใหม่ให้มี จำนวนตามแผนการรับนิสิต	1. การประชาสัมพันธ์อาจยังไม่ทั่วถึง หรือไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย 2. การแข่งขันระหว่างสถาบันศึกษามีสูง 3. จำนวนประชากรที่จะเข้าสู่วัยเรียนมี จำนวนลดลง 4. ค่านิยมในการเลือกเรียนสาขาวิชาการ เรียนเกษตรของผู้เรียนมีน้อย 5. หลักสูตรอาจยังไม่ตอบสนองความ ต้องการของผู้เรียน	5 X 4 = 20 สูงมาก	4 X 3 = 12 สูง	จำนวนนิสิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ในทุกปีการศึกษาที่ผ่านมา คณะฯ ไม่สามารถ รับนิสิตได้มากกว่าร้อยละ 90 ตามแผนรับ ส่งผลกระทบต่อบประมาณที่คณะฯ ได้รับ จัดสรร เนื่องจากมหาวิทยาลัยจัดสรร งบประมาณตามจำนวนนิสิต จำนวนนิสิตที่รับได้ตามแผน ปีการศึกษา 2562-2564								
					<table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีการศึกษา</th> <th>ร้อยละนิสิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2562</td> <td>49.23</td> </tr> <tr> <td>2563</td> <td>83.08</td> </tr> <tr> <td>2564</td> <td>86.67</td> </tr> </tbody> </table>	ปีการศึกษา	ร้อยละนิสิต	2562	49.23	2563	83.08	2564	86.67
ปีการศึกษา	ร้อยละนิสิต												
2562	49.23												
2563	83.08												
2564	86.67												

ลงชื่อ 

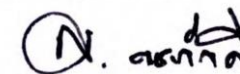
ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2564

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน  
 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงพร้อมทั้งการประเมินระดับความเสี่ยงเบื้องต้น  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 – 30 กันยายน พ.ศ.2565)

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ)	ระดับความเสี่ยงที่ ยอมรับได้	ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ที่มาและข้อมูลเชิงประจักษ์
ผลการดำเนินงานตามคำ รับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีไม่บรรลุค่า เป้าหมาย	เพื่อให้ผลการดำเนินงานตามคำ รับรองการปฏิบัติงานประจำปี บรรลุค่าเป้าหมายและมีแนวโน้ม ดีขึ้น	1. การรายงานผลการดำเนินงานไม่ ครบถ้วน 2. ขาดการกำกับ ติดตามผลการ ดำเนินงานตามอย่างสม่ำเสมอและ ต่อเนื่อง 3. ไม่มีระบบรายงานผลการดำเนินงาน รับรองการปฏิบัติงานประจำปีที่บุคลากร สามารถรายงานผลการดำเนินงานของ ตนเองได้ 4. ระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดและ เป้าหมายขององค์กรไปยังบุคลากรยังไม่ มีประสิทธิภาพ 5. ฐานข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ไม่ เป็นปัจจุบัน	4 X 3 = 12 สูง	3 X 3 = 9 ปานกลาง	1. การบรรลุค่าเป้าหมายของตามคำ รับรองการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2563 คิดเป็น ร้อยละ 55.44 2. แนวโน้มผลการดำเนินงานตามคำ รับรองการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 25661-2563 คิดเป็นร้อยละ 67.46

ลงชื่อ



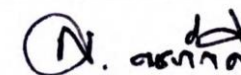
ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2564

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน  
 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงพร้อมทั้งการประเมินระดับความเสี่ยงเบื้องต้น  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 – 30 กันยายน พ.ศ.2565)

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ)	ระดับความเสี่ยงที่ ยอมรับได้	ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ที่มาและข้อมูลเชิงประจักษ์								
ผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ไม่ เป็นไปตามแผน	1. เพื่อให้มั่นใจว่ามีแนวทางใน การสร้างความสำเร็จให้กับ เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ 2. เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้นในการทำงานไว้ ล่วงหน้า 3. เพื่อจัดลำดับความสำคัญและ เร่งด่วนของการทำงานไว้ ล่วงหน้า 4. เพื่อให้แผนที่วางไว้มีความ เป็นไปได้และใกล้เคียงกับการที่ จะปฏิบัติจริงให้มากที่สุด	1. ขาดงบประมาณในการดำเนินการ กิจกรรม/โครงการ 2. ขาดการติดตามการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอและ ต่อเนื่อง 3. ไม่มีระบบรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 4. ขาดระบบข้อมูลสารสนเทศที่มี ประสิทธิภาพ	4 X 3 = 12 สูง	3 X 3 = 9 ปานกลาง	1. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี (Action Plan) ปีงบประมาณที่ ผ่านมามีผลการดำเนินการ ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>ร้อยละการบรรลุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2562</td> <td>88.00</td> </tr> <tr> <td>2563</td> <td>80.00</td> </tr> <tr> <td>2564</td> <td>81.25</td> </tr> </tbody> </table> 2. ระบบการกำกับติดตามผลการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขาด ประสิทธิภาพ 3. ขาดระบบรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 4. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรค่อนข้าง จำกัด	ปีงบประมาณ	ร้อยละการบรรลุ	2562	88.00	2563	80.00	2564	81.25
ปีงบประมาณ	ร้อยละการบรรลุ												
2562	88.00												
2563	80.00												
2564	81.25												

ลงชื่อ



ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2564

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน  
 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงพร้อมทั้งการประเมินระดับความเสี่ยงเบื้องต้น  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 – 30 กันยายน พ.ศ.2565)

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ)	ระดับความเสี่ยงที่ ยอมรับได้	ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ที่มาและข้อมูลเชิงประจักษ์
ระบบการควบคุมภายใน ยังขาดประสิทธิภาพ	1. เพื่อเพิ่มประสิทธิผล และ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน 2. สร้างความเชื่อถือทางงาน การเงินและพัสดุ 3. เพื่อให้มีการปฏิบัติตาม กฎระเบียบและข้อบังคับ	1. จัดทำระบบควบคุมภายในโดยขาดการมี ส่วนร่วมของบุคลากร 2. ขาดการสื่อสาร สร้างความเข้าใจจาก ผู้บริหารไปยังบุคลากร 3. นำมาตรการไปปฏิบัติไม่ครบถ้วน 4. ขาดการกำกับ ติดตาม 5. การประเมินผลการควบคุมภายในยังไม่มี ประสิทธิภาพ	4 X 3 = 12 สูง	2 X 2 = 4 ปานกลาง	- การดำเนินงานด้านการเงิน และพัสดุของโครงการเงินทุน หมุนเวียนเวียนฟาร์ม มหาวิทยาลัยทักษิณ ยังมีการ ทักท้วงและเสนอแนะจากฝ่าย ตรวจสอบภายใน และ สตง. - รายงานผลการดำเนินงานตาม ระบบการควบคุมภายในยังมี ข้อเสนอแนะจากฝ่ายตรวจสอบ ภายใน

ลงชื่อ 

ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2564

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน  
 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงพร้อมทั้งการประเมินระดับความเสี่ยงเบื้องต้น  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 – 30 กันยายน พ.ศ.2565)

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ)	ระดับความเสี่ยงที่ ยอมรับได้	ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ที่มาและข้อมูลเชิงประจักษ์
บุคลากรประพฤตินิด จริยธรรม จรรยาบรรณ	ป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่ อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและเป็นภัย ต่อหน่วยงาน	<u>ผลประโยชน์ทับซ้อน</u> ๑.การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒.การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ผู้ รับจ้าง ๓. การนำวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานไปใช้ส่วนตัว 4. การรับของขวัญจากบุคคลภายนอก <u>การประพฤตินิดจรรยาบรรณ</u> 1.ผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ 2.ประพฤตินิดจริยธรรม	1 X 5	5	ไม่พบมูลเหตุและไม่มีข้อ ร้องเรียนเรื่องดังกล่าว แต่ควร ป้องกัน

ลงชื่อ 

ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2564

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน  
 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงพร้อมทั้งการประเมินระดับความเสี่ยงเบื้องต้น  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 – 30 กันยายน พ.ศ.2565)

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ)	ระดับความเสี่ยงที่ ยอมรับได้	ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ที่มาและข้อมูลเชิงประจักษ์
ความเสี่ยงในการทำงาน และผลกระทบต่อสุขภาพ	1. เพื่อป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้น 2. เพื่อลดความเสียหายที่จะ เกิดขึ้น	1. อุบัติเหตุในห้องปฏิบัติการ 2. อัคคีภัย 3. ภาวะฉุกเฉิน 4. การทำงานที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของ บุคลากร	2 X 5	0	ยังไม่มีเหตุ แต่ควรมีแผนป้องกัน

ลงชื่อ 

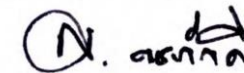
ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2564

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน  
 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงพร้อมทั้งการประเมินระดับความเสี่ยงเบื้องต้น  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 – 30 กันยายน พ.ศ.2565)

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ)	ระดับความเสี่ยงที่ ยอมรับได้	ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ที่มาและข้อมูลเชิงประจักษ์
การถูกรุกรานบนโลกไซเบอร์	ความปลอดภัยและการรักษา ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์	การถูกโจมตีจากภายนอก	$4 \times 5 = 20$	$2 \times 2 = 4$	มีการบุกรุกจากภายนอก ปี 2561 ส่งผลต่อข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ



ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2564



## ขั้นตอนที่ 4

การประเมินความเสี่ยงและ  
การวิเคราะห์ Risk Map

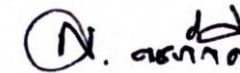
# ขั้นตอนที่ 5

จัดทำแผนความเสี่ยงและ  
การบริหารความเสี่ยง

แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
 หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน  
 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 – 30 กันยายน พ.ศ.2565)

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
ด้านการปฏิบัติงาน	จำนวนนิสิตที่รับเข้าศึกษาต่อ ในระดับปริญญาตรี ปี การศึกษา 2565 ไม่เป็นไป ตามจำนวนแผนการรับนิสิต	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชาสัมพันธ์อาจยังไม่ทั่วถึง หรือไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>2. การแข่งขันระหว่างสถาบันศึกษามีสูง</li> <li>3. จำนวนประชากรที่จะเข้าสู่วัยเรียนมี จำนวนลดลง</li> <li>4. ค่านิยมในการเลือกเรียนสาขาวิชาการ เรียนเกษตรของผู้เรียนมีน้อย</li> <li>5. หลักสูตรอาจยังไม่ตอบสนองความ ต้องการของผู้เรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงและครอบคลุม กลุ่มเป้าหมาย</li> <li>2. ปรับปรุงกระบวนการรับสมัครนิสิต</li> <li>3. สร้างความโดดเด่นด้านหลักสูตรและการ ประชาสัมพันธ์</li> <li>4. การสำรวจความต้องการและความคาดหวังของ ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>5. การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร</li> </ol>	1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565

ลงชื่อ



ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2564

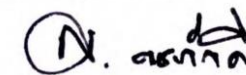
## แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

## หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

(ระยะเวลา 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 – 30 กันยายน พ.ศ.2565)

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
ด้านการปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีไม่บรรลุค่าเป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การรายงานผลการดำเนินงานไม่ครบถ้วน</li> <li>2. ขาดการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</li> <li>3. ไม่มีระบบรายงานผลการดำเนินงานรับรองการปฏิบัติงานประจำปีที่บุคลากรสามารถรายงานผลการดำเนินงานของตนเองได้</li> <li>4. ระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กรไปยังบุคลากรยังไม่มีประสิทธิภาพ</li> <li>5. ฐานข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ไม่เป็นปัจจุบัน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สื่อสารสร้างความเข้าใจนิยามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีไปยังบุคลากร</li> <li>2. มอบหมายตัวชี้วัดลงสู่สาขาวิชาและบุคลากรผ่านข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>3. จูงใจบุคลากรให้ดำเนินงานตอบสนองตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีด้วยผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>4. ออกแบบและพัฒนาระบบรายงานผลการดำเนินงานรับรองการปฏิบัติงานประจำปีที่บุคลากรสามารถรายงานผลการดำเนินงานของตนเองได้</li> <li>5. การจัดทำฐานข้อมูล การวางระบบ/กลไกการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัด</li> <li>6. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานทุกเดือน โดยการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค</li> </ol>	1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565

ลงชื่อ



ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2564

## แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

## หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

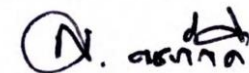
(ระยะเวลา 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 – 30 กันยายน พ.ศ.2565)

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
ด้านการปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ไม่เป็นไปตามแผน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ขาดงบประมาณในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ</li> <li>ขาดการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</li> <li>ไม่มีระบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>ขาดระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ</li> </ol>	<p>1. แปลงแผนงาน/โครงการไปสู่กิจกรรมย่อยในเชิงปฏิบัติและช่วยในการควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงานปฏิบัติได้สะดวกมากยิ่งขึ้น โดยแผนปฏิบัติที่ดีควรประกอบด้วยส่วนต่างๆดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ชื่อแผนปฏิบัติ</b> เนื่องจากแต่ละปีมีแผนงาน/โครงการเยอะมาก ดังนั้น เราควรตั้งชื่อแผนปฏิบัติให้ชัดเจนและที่สำคัญควรจะต้องตั้งชื่อโดยอาศัยแนวคิดทางการตลาดเข้ามาด้วย เพราะจะช่วยให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องสามารถจดจำแผนปฏิบัตินั้นได้ดียิ่งขึ้น เป็นการสร้างแบรนด์เนมของแผนปฏิบัตินั้นๆ</li> <li>- <b>ขั้นตอนหลัก</b> ในแผนปฏิบัติควรกำหนดขั้นตอน/กระบวนการหลักๆไว้ให้ชัดเจนโดยเริ่มจากกระบวนการแรกจนถึงกระบวนการสุดท้ายก่อน เช่น ขั้นตอนแรกจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ขั้นตอนที่สองประชุมเชิงปฏิบัติการ ขั้นตอนที่สามให้เก็บรวบรวมข้อมูล ขั้นตอนที่สี่...ห้า.... ฯลฯ</li> <li>- <b>กิจกรรม</b> เมื่อเราได้ขั้นตอนหรือกระบวนการหลักแล้วให้กำหนดกิจกรรมย่อยๆของแต่ละขั้นตอนว่ามีอะไรบ้าง เช่น ขั้นตอนการฝึกอบรม จะมีกิจกรรมย่อยๆต่างๆ อาจจะเป็น การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรม การติดต่อวิทยากร แจกกำหนดการฝึกอบรมให้หน่วยงานต่างๆรับทราบ ฯลฯ</li> <li>- <b>วิธีการหรือแนวทางในการปฏิบัติ</b> เพื่อป้องกันปัญหาในการนำกิจกรรมไปปฏิบัติควรระบุแนวทางในการปฏิบัติตามกิจกรรม</li> </ul>	1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
			<p>นั้นๆ ด้วย เช่น ประชาสัมพันธ์โดยใช้การติดประกาศ การใช้ อีเมล ไลน์กลุ่ม และมีการติดตามผลทุกสัปดาห์ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดวันเวลาสถานที่ ให้ระบุว่ากิจกรรมแต่ละข้อนั้นจะทำเมื่อไหร่ ถ้าระบุวันเวลาและสถานที่ได้จะดีมาก ทั้งนี้เพื่อจะสามารถดูภาพรวมของแผนปฏิบัติได้ว่ามีกิจกรรมไหนบ้างที่สามารถทำไปพร้อมกันได้ กิจกรรมไหนบ้างที่ต้องรอให้กิจกรรมอื่นเสร็จก่อนจึงจะดำเนินการได้</li> <li>- ความเสี่ยงของขั้นตอนหรือกิจกรรม เพื่อให้แผนปฏิบัติเป็นแผนที่คำนึงถึงการปฏิบัติจริงๆจึงควรมีส่วนที่เราเรียกว่าการวิเคราะห์ความเสี่ยงหรือปัญหาอุปสรรคของขั้นตอนหรือกิจกรรมนั้นๆด้วยว่ามีอะไรบ้าง เช่น ความเสี่ยงของกิจกรรมการจัดการฝึกอบรมคือหน่วยงานต่างๆงานเยอะไม่สามารถส่งคนเข้ามารับการฝึกอบรมพร้อมกันได้ครั้งละมากๆ</li> <li>- แผนปฏิบัติรองรับ/แผนปฏิบัติสำรอง ให้นำเอาความเสี่ยงหรือปัญหาอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นมาวิเคราะห์หาทางป้องกันแก้ไข ผ่อนหนักให้เป็นเบา เพื่อป้องกันหรือลดผลที่จะเข้ามากระทบต่อแผนปฏิบัติโดยรวม เช่น อาจจะต้องแบ่งการฝึกอบรมออกเป็นกลุ่มย่อยๆ หรืออาจจะเริ่มกำหนดการฝึกอบรมให้เร็วขึ้นและทยอยฝึกอบรมทั้งปี</li> <li>- งบประมาณ ควรจะมีการวิเคราะห์และกำหนดงบประมาณจากทุกกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อให้แผนปฏิบัติมีความใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากยิ่งขึ้น เพราะถ้าเราประมาณการงบประมาณน้อยมากเท่าไร โอกาสที่งบประมาณโดยรวมจะผิดพลาดก็ย่อมมีน้อยลง</li> <li>- ผู้รับผิดชอบ ควรจะมีการกำหนดตำแหน่งหรือชื่อบุคคลผู้ที่รับผิดชอบแผนปฏิบัติหลัก (Action Plan Leader/Owner)ไว้</li> </ul>	

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
			<p>หนึ่งคน และในแต่ละกิจกรรมควรจะกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนเช่นเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อจะได้พิจารณาได้ว่าใครรับผิดชอบมากน้อยเกินไป น้อยเกินไป คนที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมกับกิจกรรมนั้น ๆ หรือไม่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. วิเคราะห์โอกาสความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ</li> <li>3. จัดลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติการ</li> <li>4. จัดลำดับความเร่งด่วนของแผนปฏิบัติการ</li> <li>5. จัดโครงการ/กิจกรรม แบบบูรณาการตัวชี้วัด</li> <li>6. มอบหมายลงสู่สาขาวิชา/รายบุคคล</li> <li>7. ติดตาม กำกับอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</li> <li>8. ออกแบบและพัฒนาระบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>9. ออกแบบและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ</li> </ol>	

ลงชื่อ



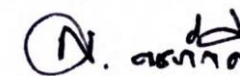
ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2564

แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
 หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน  
 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 – 30 กันยายน พ.ศ.2565)

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
ด้านการปฏิบัติงาน และกฎระเบียบ ข้อบังคับ	ระบบการควบคุมภายใน ยังขาดประสิทธิภาพ	1.จัดทำระบบควบคุมภายในโดยขาด การมีส่วนร่วมของบุคลากร 2. ขาดการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ จากผู้บริหารไปยังบุคลากร 3. นำมาตรการไปปฏิบัติไม่ครบถ้วน 4. ขาดการกำกับ ติดตาม 5. การประเมินผลการควบคุมภายในยัง ไม่มีประสิทธิภาพ	1. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการควบคุมภายในและกำหนด มาตรการควบคุมองค์กร 2. ออกแบบและกำหนดให้กระบวนการควบคุมภายในเป็นส่วน หนึ่งของการปฏิบัติงาน 3. ออกแบบระบบควบคุมภายในโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ทุกคนภายในองค์กร 4. ปรับปรุงมาตรการควบคุมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลง 5. ติดตามประเมินผลการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและ สม่ำเสมอ 6. การอบรม และปลูกฝังจริยธรรมและจรรยาบรรณแก่บุคลากร 7. การให้ความรู้ด้านการเงินและพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565

ลงชื่อ



ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

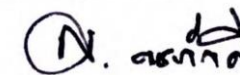
วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2564



แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
 หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน  
 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 – 30 กันยายน พ.ศ.2565)

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
ด้านการปฏิบัติงาน และกฎระเบียบ ข้อบังคับ	บุคลากรประพฤติผิด จริยธรรม จรรยาบรรณ	<u>ผลประโยชน์ทับซ้อน</u> ๑.การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการ จัดซื้อจัดจ้าง ๒.การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์ผู้รับจ้าง ๓. การนำวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานไปใช้ ส่วนตัว 4. การรับของขวัญจากบุคคลภายนอก <u>การประพฤติผิดจรรยาบรรณ</u> 1.ผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ 2.ประพฤติผิดจริยธรรม	(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร รังเกียจการทุจริตทุก รูปแบบ เช่น - การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา - เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่ - จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ - การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี (๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น - การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและ เป็นธรรม - การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด - การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง - จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565

ลงชื่อ



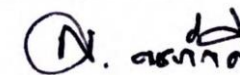
ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2564

แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
 หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน  
 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 – 30 กันยายน พ.ศ.2565)

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
ด้านการปฏิบัติงาน	ความเสี่ยงในการทำงานและผลกระทบต่อสุขภาพ	1. อุบัติเหตุในห้องปฏิบัติการ 2. อัคคีภัย 3. ภาวะฉุกเฉิน 4. การทำงานที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของบุคลากร	1. วิเคราะห์ความเสี่ยงในการทำงานและผลกระทบต่อกระทบต่อสุขภาพของบุคลากร 2. วิเคราะห์ความต้องการของบุคลากร 3. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมด้านกายภาพในการปฏิบัติงานและออกแบบปรับปรุงสถานที่และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก 4. จัดทำแผนเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน กำหนดผู้รับผิดชอบและดำเนินการตามแผน 5. ฝึกอบรมมาตรฐานความปลอดภัยและการดำเนินการในภาวะฉุกเฉินให้แก่บุคลากร 6. กำกับติดตามการดำเนินงานโดยหัวหน้าสำนักงาน รายงานต่อผู้บริหารระดับสูงทุก 3 เดือน เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการดำเนินงาน 7. ประเมินประสิทธิผล ปรับปรุงกระบวนการ	1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565

ลงชื่อ



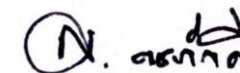
ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2564

แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
 หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน  
 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 – 30 กันยายน พ.ศ.2565)

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
ด้านการปฏิบัติงาน	การถูกรุกรานบนโลกไซเบอร์	การถูกโจมตีจากภายนอก	<p>ปฏิบัติงานร่วมกับระบบของมหาวิทยาลัย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>ใช้เทคโนโลยีการเข้ารหัสข้อมูล</li> <li>มีระบบป้องกันการโจมตีจากภายนอก</li> <li>การป้องกันขอบเขตพื้นที่ตั้งของหน่วยงานภายนอก</li> <li>มีแผนปฏิบัติและติดตั้งการป้องกันความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ในระบบหายนะทั้งที่ก่อโดยมนุษย์หรือภัยธรรมชาติ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย เป็นต้น</li> <li>มีการป้องกันอุปกรณ์สารสนเทศ ที่อาจเกิดจากไฟฟ้าขัดข้องหรือที่อาจหยุดชะงัก</li> <li>มีระบบ Monitoring เพื่อเฝ้าระวังการทำงานของระบบ</li> <li>ประเมินผลด้านการรักษาความปลอดภัยรายไตรมาส และนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงาน</li> </ol>	1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565

ลงชื่อ



ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2564

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน  
 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 – 30 กันยายน พ.ศ.2565)

ประเภท ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความ เสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ประเมินระดับ ความเสี่ยง โอกาส X ผลกระทบ=ค่า ความเสี่ยง		งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
					ก่อน	หลัง		
ด้านการ ปฏิบัติงาน	จำนวนนิสิตที่รับเข้าศึกษาต่อ ในระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565 ไม่เป็นไป ตามจำนวนแผนการรับนิสิต	1. การประชาสัมพันธ์อาจยังไม่ทั่วถึงหรือไม่ครอบคลุม กลุ่มเป้าหมาย 2. การแข่งขันระหว่างสถาบัน ศึกษามีสูง 3. จำนวนประชากรที่จะเข้าสู่วัย เรียนมีจำนวนลดลง 4. ค่านิยมในการเลือกเรียน สาขาวิชาการเรียนเกษตรของ ผู้เรียนมีน้อย 5. หลักสูตรอาจยังไม่ตอบสนอง ความต้องการของผู้เรียน	1. การประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึง และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย 2. ปรับปรุงกระบวนการรับ สมัครนิสิต 3. สร้างความโดดเด่นด้าน หลักสูตรและการ ประชาสัมพันธ์ 4. การสำรวจความต้องการ และความคาดหวังของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5. การปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตร	1. สนับสนุนงบประมาณในการ ประชาสัมพันธ์ เน้นแนว และรับ สมัครนิสิตใหม่ 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่ น่าสนใจและเข้าถึงได้ง่าย รวมทั้ง จูงใจผู้เรียน 5. การสร้าง Group Line สำหรับติดต่อสื่อสารกับครูแนะ แนว และนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย 4. สนับสนุน จูงใจและผลักดันให้ บุคลากรทุกคนร่วมออกแนะแนว การรับสมัครนิสิต 5. สร้างช่องทางการสื่อสารและ ติดตามนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย 6. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความโดดเด่น	20	16	46,305 บาท	- สถานการณ์ โทวิด- 19 - ภาระงานของ บุคลากรมีจำนวน มาก ไม่สามารถออก แนะแนวได้บ่อยครั้ง - ขาดสื่อ ประชาสัมพันธ์ที่มี ความทันสมัยและจูง ใจ ตอบโจทย์ กลุ่มเป้าหมาย

ประเภท ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความ เสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ประเมินระดับ ความเสี่ยง โอกาส X ผลกระทบ=ค่า ความเสี่ยง		งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
					ก่อน	หลัง		
				7. กิจกรรมประชาสัมพันธ์และ แนะนำที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย 8. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในการ เรียนเกษตรที่มุ่งเน้นการใช้ เทคโนโลยีในการเรียนและทำงาน 9. ประชาสัมพันธ์อาชีพหลังจาก จบการศึกษา 13. สำรวจความต้องการและ ความคาดหวังของนักเรียนระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย 14. สำรวจความคิดเห็นของศิษย์ เก่าเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง หลักสูตรและการจัดการเรียนการ สอนประชาสัมพันธ์				

ลงชื่อ 

ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน  
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
(ระยะเวลา 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 – 30 กันยายน พ.ศ.2565)

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ประเมินระดับความเสี่ยง โอกาส X ผลกระทบ=ค่าความเสี่ยง		งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
					ก่อน	หลัง		
ด้านการปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีไม่บรรลุค่าเป้าหมาย	1. การรายงานผลการดำเนินงานไม่ครบถ้วน 2. ขาดการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง 3. ไม่มีระบบรายงานผลการดำเนินงานรับรองการปฏิบัติงานประจำปีที่บุคลากรสามารถรายงานผลการดำเนินงานของตนเองได้ 4. ระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กรไปยังบุคลากรยังไม่มีประสิทธิภาพ 5. ฐานข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ไม่เป็น	1. สื่อสารสร้างความเข้าใจนิยามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีไปยังบุคลากร 2. มอบหมายตัวชี้วัดลงสู่สาขาวิชาและบุคลากรผ่านข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานประจำปี 3. จูงใจบุคลากรให้ดำเนินงานตอบสนองตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีด้วยผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี 4. ออกแบบและพัฒนาระบบรายงานผลการดำเนินงานรับรองการปฏิบัติงานประจำปี	1. สื่อสารสร้างความเข้าใจนิยามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีไปยังบุคลากร 2. มอบหมายตัวชี้วัดลงสู่สาขาวิชาและบุคลากรผ่านข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานประจำปี 3. จูงใจบุคลากรให้ดำเนินงานตอบสนองตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีด้วยผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี	12	4	-	-

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ประเมินระดับความเสี่ยง โอกาส X ผลกระทบ=ค่าความเสี่ยง		งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
					ก่อน	หลัง		
		ปัจจุบัน	ที่บุคลากรสามารถรายงานผลการดำเนินงานของตนเองได้ 5. การจัดทำฐานข้อมูล การวางระบบ/กลไกการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัด 6. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานทุกเดือน โดยการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค					

ลงชื่อ 

ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน  
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
(ระยะเวลา 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 – 30 กันยายน พ.ศ.2565)

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ประเมินระดับความเสี่ยง โอกาส X ผลกระทบ=ค่า ความเสี่ยง		งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
					ก่อน	หลัง		
ด้านการปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ไม่เป็นไปตามแผน	1. ขาดงบประมาณในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ 2. ขาดการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง 3. ไม่มีระบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 4. ขาดระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ	1. แปลงแผนงาน/โครงการไปสู่กิจกรรมย่อยในเชิงปฏิบัติและช่วยในการควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงานปฏิบัติงานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น โดยแผนปฏิบัติที่ดีควรประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้ - <b>ชื่อแผนปฏิบัติการ</b> เนื่องจากแต่ละปีมีแผนงาน/โครงการเยอะมาก ดังนั้น เราควรจะต้องตั้งชื่อแผนปฏิบัติให้ชัดเจนและที่สำคัญควรจะต้องตั้งชื่อโดยอาศัยแนวคิดทางการตลาดเข้ามาด้วย เพราะจะช่วยให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องสามารถจดจำแผนปฏิบัตินั้นได้ดียิ่งขึ้น เป็นการสร้างแบรนด์เนมของแผนปฏิบัตินั้น ๆ - <b>ขั้นตอนหลัก</b> ในแผนปฏิบัติควรกำหนดขั้นตอน/กระบวนการหลักๆไว้ให้ชัดเจนโดยเริ่มจาก	1. แปลงแผนงาน/โครงการไปสู่กิจกรรมย่อยในเชิงปฏิบัติและช่วยในการควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงานปฏิบัติงานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น แต่ยังคงขาดส่วนประกอบที่สำคัญบางรายการ 2. มอบหมายลงสู่รายบุคคล	12	9	-	- ขาดงบประมาณในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ - ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีอยู่ในระหว่างการพัฒนา



ประเภท ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ประเมินระดับความเสี่ยง โอกาส X ผลกระทบ=ค่า ความเสี่ยง		งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
					ก่อน	หลัง		
			<p>กระบวนการแรกจนถึง กระบวนการสุดท้ายก่อน เช่น ขั้นตอนแรกจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ขั้นตอนที่สองประชุมเชิงปฏิบัติการ ขั้นตอนที่สามให้เก็บรวบรวมข้อมูล ขั้นตอนที่สี่...ห้า... ฯลฯ</p> <p>- <b>กิจกรรม</b> เมื่อเราได้ขั้นตอนหรือ กระบวนการหลักแล้วให้กำหนด กิจกรรมย่อย ๆ ของแต่ละขั้นตอน ว่ามีอะไรบ้าง เช่น ขั้นตอนการ ฝึกอบรม จะมีกิจกรรมย่อย ๆ ต่าง ๆ อาจจะเป็น การกำหนด หลักสูตรฝึกอบรม การติดต่อ วิทยากร แจ้างกำหนดการฝึกอบรม ให้หน่วยงานต่าง ๆ รับทราบ ฯลฯ</p> <p>- <b>วิธีการหรือแนวทางในการ ปฏิบัติ</b> เพื่อป้องกันปัญหาในการ นำกิจกรรมไปปฏิบัติควรจะระบุ แนวทางในการปฏิบัติตามกิจกรรม นั้น ๆ ด้วย เช่น ประชาสัมพันธ์ โดยใช้การติดประกาศ การใช้อีเมล ไลน์กลุ่ม และมีการติดตามผลทุก สัปดาห์ ฯลฯ</p>					

ประเภท ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ประเมินระดับความเสี่ยง โอกาส X ผลกระทบ=ค่า ความเสี่ยง		งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
					ก่อน	หลัง		
			<p>- กำหนดวันเวลาสถานที่ ให้ระบุ ว่ากิจกรรมแต่ละข้อนั้นจะทำเมื่อไหร่ ถ้าระบุวันเวลาและสถานที่ได้จะดีมาก ทั้งนี้เพื่อจะสามารถดูภาพรวมของแผนปฏิบัติ ได้ว่ามีกิจกรรมไหนบ้างที่สามารถทำไปพร้อมกันได้ กิจกรรมไหนบ้างที่ต้องรอให้กิจกรรมอื่นเสร็จก่อน จึงจะดำเนินการได้</p> <p>- ความเสี่ยงของขั้นตอนหรือกิจกรรม เพื่อให้แผนปฏิบัติเป็นแผนที่คำนึงถึงการปฏิบัติจริง ๆ จึงควรมีส่วนที่เราเรียกว่าการวิเคราะห์ความเสี่ยงหรือปัญหาอุปสรรคของขั้นตอนหรือกิจกรรมนั้น ๆ ด้วยว่ามีอะไรบ้าง เช่น ความเสี่ยงของกิจกรรมการจัดฝึกอบรมคือหน่วยงานต่าง ๆ งานเยอะไม่สามารถส่งคนเข้ามารับการฝึกอบรมพร้อมกันได้ครั้งละมาก ๆ</p> <p>- แผนปฏิบัติรองรับ/แผนปฏิบัติสำรอง ให้นำเอาความเสี่ยงหรือ</p>					

ประเภท ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ประเมินระดับความเสี่ยง โอกาส X ผลกระทบ=ค่า ความเสี่ยง		งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
					ก่อน	หลัง		
			<p>ปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นมา วิเคราะห์หาทางป้องกันแก้ไข ผ่อน หนักให้เป็นเบา เพื่อป้องกันหรือ ลดผลที่จะเข้ามากระทบต่อ แผนปฏิบัติโดยรวม เช่น อาจจะ ต้องแบ่งการฝึกอบรมออกเป็นกลุ่ม ย่อย ๆ หรืออาจจะเริ่มกำหนดการ ฝึกอบรมให้เร็วขึ้นและทยอย ฝึกอบรมทั้งปี</p> <p>- <b>งบประมาณ</b> ควรจะมีการ วิเคราะห์และกำหนดงบประมาณ จากทุกกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อให้ แผนปฏิบัติมีความใกล้เคียงกับ ความเป็นจริงมากยิ่งขึ้น เพราะถ้า เราประมาณการงบประมาณย่อย มากเท่าไร โอกาสที่งบประมาณ โดยรวมจะผิดพลาดก็ย่อมมีน้อยลง</p> <p>- <b>ผู้รับผิดชอบ</b> ควรจะมีการ กำหนดตำแหน่งหรือชื่อบุคคลผู้ ที่รับผิดชอบแผนปฏิบัติหลัก (Action Plan Leader/Owner)ไว้ หนึ่งคน และในแต่ละกิจกรรมควร จะกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน</p>					

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ประเมินระดับความเสี่ยง โอกาส X ผลกระทบ=ค่า ความเสี่ยง		งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
					ก่อน	หลัง		
			<p>เช่นเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อจะได้พิจารณาดูว่าใครรับผิดชอบมากน้อยเกินไป น้อยเกินไป คนที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมกับกิจกรรมนั้น ๆ หรือไม่</p> <p>2. วิเคราะห์โอกาสความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ</p> <p>3. จัดลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติการ</p> <p>4. จัดลำดับความเร่งด่วนของแผนปฏิบัติการ</p> <p>5. จัดโครงการ/กิจกรรม แบบบูรณาการตัวชี้วัด</p> <p>6. มอบหมายลงสู่สาขาวิชา/รายบุคคล</p> <p>7. ติดตาม กำกับอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง</p> <p>8. ออกแบบและพัฒนาระบบรายงานผลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>9. ออกแบบและพัฒนาระบบ</p>					

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ประเมินระดับความเสี่ยง โอกาส X ผลกระทบ=ค่า ความเสี่ยง		งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
					ก่อน	หลัง		
			ข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ					

ลงชื่อ 

ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน  
วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

RM 3/4 แบบรายงานสรุปผลรอบ 12 เดือน

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน  
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
(ระยะเวลา 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 – 30 กันยายน พ.ศ.2565)

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ประเมินระดับความเสี่ยง โอกาส X ผลกระทบ=ค่า ความเสี่ยง		งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
					ก่อน	หลัง		
ด้านการปฏิบัติงาน และกฎระเบียบ ข้อบังคับ	ระบบการควบคุมภายใน ยังขาดประสิทธิภาพ	1.จัดทำระบบควบคุมภายใน โดยขาดการมีส่วนร่วมของ บุคลากร 2. ขาดการสื่อสาร สร้างความ เข้าใจจากผู้บริหารไปยัง บุคลากร 3. นำมาตรการไปปฏิบัติไม่ ครบถ้วน 4. ขาดการกำกับ ติดตาม	1. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการ ควบคุมภายในและกำหนดมาตรการ ควบคุมองค์กร 2. ออกแบบและกำหนดให้ กระบวนการควบคุมภายใน เป็นส่วนหนึ่งของการ ปฏิบัติงาน	1. การให้ความรู้ด้านการเงิน และพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ 2. ออกแบบระบบการควบคุม ภายในด้านการการเงินและ พัสดุของโครงการเงินทุน หมุนเวียนฟาร์มมหาวิทยาลัย ทักษิณ	12	9	-	ยังไม่มีระบบการกำกับ ติดตามและการ ประเมินผลการควบคุม ภายในที่มี ประสิทธิภาพ

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ประเมินระดับความเสี่ยง โอกาส X ผลกระทบ=ค่า ความเสี่ยง		งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
					ก่อน	หลัง		
		5. การประเมินผลการควบคุมภายในยังไม่มีประสิทธิภาพ	3. ออกแบบระบบควบคุมภายในโดยมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนภายในองค์กร 4. ปรับปรุงมาตรการควบคุมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง 5. ติดตามประเมินผลการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ 6. การอบรม และปลูกฝังจริยธรรมและจรรยาบรรณแก่บุคลากร 7.การให้ความรู้ด้านการเงินและพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	3. การอบรม และปลูกฝังจริยธรรมและจรรยาบรรณแก่บุคลากร				

ลงชื่อ 

ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

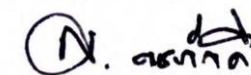
วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน  
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
(ระยะเวลา 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 – 30 กันยายน พ.ศ.2565)

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ประเมินระดับความเสี่ยง โอกาส X ผลกระทบ=ค่า ความเสี่ยง		งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
					ก่อน	หลัง		
ด้านการปฏิบัติงาน และกฎหมาย	บุคลากรประพฤติผิด จริยธรรม จรรยาบรรณ	<u>ผลประโยชน์ทับซ้อน</u> ๑.การเอื้อประโยชน์ต่อ พวกพ้องในการจัดซื้อจัด จ้าง ๒.การใช้อำนาจหน้าที่ เรียกรับผลประโยชน์ผู้ รับจ้าง ๓. การนำวัสดุครุภัณฑ์ สำนักงานไปใช้ส่วนตัว 4. การรับของขวัญจาก บุคคลภายนอก <u>การประพฤติผิด</u> <u>จรรยาบรรณ</u> 1.ผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ 2.ประพฤติผิดจริยธรรม	(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึก ให้บุคลากร รังเกียจการทุจริต ทุกรูปแบบ เช่น - การส่งเสริมการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ - จัดโครงการฝึกอบรมด้าน คุณธรรม จริยธรรมให้กับ เจ้าหน้าที่ - การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี (๒) การป้องกันเหตุการณ์ หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัย ต่อหน่วยงาน เช่น - การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารงานบุคคลที่ โปร่งใสและเป็นธรรม	(๑) การเสริมสร้าง จิตสำนึกให้บุคลากร รังเกียจการทุจริตทุก รูปแบบ เช่น - การส่งเสริมการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณของ บุคลากรสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา - เผยแพร่ค่านิยม สร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่ - จัดโครงการฝึกอบรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่ - การส่งเสริมให้ ผู้บังคับบัญชา เป็น ตัวอย่างที่ดี (๒) การป้องกัน เหตุการณ์หรือพฤติกรรม	5	0	-	-

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ประเมินระดับความเสี่ยง โอกาส X ผลกระทบ=ค่า ความเสี่ยง		งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
					ก่อน	หลัง		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด</li> <li>- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</li> <li>- จัดช่องทางการร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> </ul>	<p>ที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม</li> <li>- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด</li> <li>- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</li> <li>- จัดช่องทางการร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> </ul>				

ลงชื่อ



ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2565



หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน  
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
(ระยะเวลา 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 – 30 กันยายน พ.ศ.2565)

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ประเมินระดับความเสี่ยง โอกาส X ผลกระทบ=ค่า ความเสี่ยง		งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
					ก่อน	หลัง		
ด้านการปฏิบัติงาน	ความเสี่ยงในการทำงานและผลกระทบต่อสุขภาพ	1. อุบัติเหตุใน ห้องปฏิบัติการ 2. อัคคีภัย 3. ภาวะฉุกเฉิน 4. การทำงานที่มี ผลกระทบต่อสุขภาพของ บุคลากร	1. วิเคราะห์ความเสี่ยงในการ ทำงานและผลกระทบต่อกระทบ ต่อสุขภาพของบุคลากร 2. วิเคราะห์ความต้องการของ บุคลากร 3. วิเคราะห์และตรวจสอบ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ด้านกายภาพในการปฏิบัติงาน และออกแบบปรับปรุงสถานที่ และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก 4. จัดทำแผนเตรียมความพร้อม ด้านความปลอดภัยและภาวะ ฉุกเฉิน กำหนดผู้รับผิดชอบและ ดำเนินการตามแผน 5. ฝึกอบรมมาตรฐานความ ปลอดภัยและการดำเนินการใน ภาวะฉุกเฉินให้แก่บุคลากร	1. วิเคราะห์ความเสี่ยงใน การทำงานและผลกระทบต่อ กระทบต่อสุขภาพของ บุคลากร 2. วิเคราะห์ความต้องการ ของบุคลากร 3. วิเคราะห์และตรวจสอบ ข้อมูลเกี่ยวกับ สภาพแวดล้อมด้าน กายภาพในการปฏิบัติงาน และออกแบบปรับปรุง สถานที่และจัดหาสิ่ง อำนวยความสะดวก 4. จัดทำแผนเตรียมความพร้อม ด้านความปลอดภัย และภาวะฉุกเฉิน กำหนด ผู้รับผิดชอบและดำเนินการ ตามแผน	5	0	-	-

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ประเมินระดับความเสี่ยง โอกาส X ผลกระทบ=ค่า ความเสี่ยง		งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน	
					ก่อน	หลัง			
			<p>6. กำกับติดตามการดำเนินงานโดยหัวหน้าสำนักงาน รายงานต่อผู้บริหารระดับสูงทุก 3 เดือน เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>7. ประเมินประสิทธิผลปรับปรุงกระบวนการ</p>	<p>5. ฝึกอบรมมาตรฐานความปลอดภัยและการดำเนินการในภาวะฉุกเฉินให้แก่บุคลากร</p> <p>6. กำกับติดตามการดำเนินงานโดยหัวหน้าสำนักงาน รายงานต่อผู้บริหารระดับสูงทุก 3 เดือน เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>7. ประเมินประสิทธิผลปรับปรุงกระบวนการ</p>					

ลงชื่อ 

ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน  
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
(ระยะเวลา 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 – 30 กันยายน พ.ศ.2565)

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ประเมินระดับความเสี่ยง โอกาส X ผลกระทบ=ค่า ความเสี่ยง		งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
					ก่อน	หลัง		
การปฏิบัติงาน	การถูกรุกรานบนโลก ไซเบอร์	การถูกโจมตีจาก ภายนอก	ปฏิบัติงานร่วมกับระบบของ มหาวิทยาลัย 1. กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล สารสนเทศ 2. ใช้เทคโนโลยีการเข้ารหัสข้อมูล 3. มีระบบป้องกันการโจมตีจาก ภายนอก 4. การป้องกันขอบเขตพื้นที่ตั้งของ หน่วยงานภายนอก 5. มีแผนปฏิบัติและติดตั้งการ ป้องกันความมั่นคงปลอดภัยของ ข้อมูลสารสนเทศ ในระบบหายนะ ทั้งที่ก่อโดยมนุษย์หรือภัยธรรมชาติ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย เป็นต้น 6. มีการป้องกันอุปกรณ์สารสนเทศ ที่อาจเกิดจากไฟฟ้าขัดข้องหรือที่ อาจหยุดชะงัก	ปฏิบัติงานร่วมกับระบบของ มหาวิทยาลัย 1. กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล สารสนเทศ 2. ใช้เทคโนโลยีการเข้ารหัส ข้อมูล 3. มีระบบป้องกันการโจมตีจาก ภายนอก 4. การป้องกันขอบเขตพื้นที่ตั้ง ของหน่วยงานภายนอก 5. มีแผนปฏิบัติและติดตั้งการ ป้องกันความมั่นคงปลอดภัย ของข้อมูลสารสนเทศ ในระบบ หายนะทั้งที่ก่อโดยมนุษย์หรือ ภัยธรรมชาติ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย เป็นต้น	20	4	-	-

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ประเมินระดับความเสี่ยง โอกาส X ผลกระทบ=ค่า ความเสี่ยง		งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
					ก่อน	หลัง		
			7. มีระบบ Monitoring เพื่อเฝ้าระวัง การทำงานของระบบ 8. ประเมินผลด้านการรักษา ความปลอดภัยรายไตรมาส และนำผลมาปรับปรุงการ ดำเนินงาน	6. มีการป้องกันอุปกรณ์ สารสนเทศ ที่อาจเกิดจากไฟฟ้า ขัดข้องหรือที่อาจหยุดชะงัก 7. มีระบบ Monitoring เพื่อเฝ้า ระวังการทำงานของระบบ 8. ประเมินผลด้านการรักษา ความปลอดภัยรายไตรมาส และนำผลมาปรับปรุงการ ดำเนินงาน				

ลงชื่อ 

ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565











ประเด็น/ประเภทภัยพิบัติ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<p>และให้มีการสำรวจความเสียหาย หรือสิ่งที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้            อย่างปกติกลับคืนมา</p> <p>- รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องทราบ</p>	64	64	64	65	65	65	65	65	65	65	65	65