

## แนวปฏิบัติ : เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไรเพื่อให้ได้รับทุน

- การเขียนชื่อเรื่องของโครงการวิจัย
    - ✚ ต้องสื่อกับเนื้อหาของโครงการวิจัยที่จะทำ
    - ✚ ต้องสื่อกับ out put ที่จะได้จากผลการดำเนินงานของโครงการวิจัย
    - ✚ ต้องมีความชัดเจน
  - การเขียนโครงการฯ
    - ✚ ต้องถูกต้องตามหลักวิชาการ
    - ✚ ต้องตอบสนองวัตถุประสงค์ของแหล่งทุนว่าต้องการ out put คืออะไร และ เข้าใจธรรมชาติของแหล่งทุนนั้น ๆ เช่น
      - ◆ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.): ข้อเสนอโครงการทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ วัตถุประสงค์เพื่อให้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย
      - ◆ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) บางทุนวิจัยมีวัตถุประสงค์เน้นการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน หรือการต่อยอดจากโครงการวิจัยที่ดำเนินการมาแล้ว
      - ◆ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) บางทุนวิจัยมีวัตถุประสงค์เพื่อเชิงพาณิชย์
      - ◆ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (สวก.) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักวิจัย คิดค้นนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ
    - ✚ ควรมีความเชี่ยวชาญในโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
    - ✚ ก่อนการเขียนโครงการ ควรวิเคราะห์สิ่งอำนวยความสะดวก (facility) ที่จะช่วยให้ งานวิจัยสามารถดำเนินการได้สำเร็จ หากไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวก (facility) ที่เพียงพอ ควรจะหาเครือข่ายที่สามารถอำนวยความสะดวกในการทำงานวิจัยให้เป็นผลสำเร็จ
  - อย่าท้อแท้หากเขียนขอเสนอโครงการไปที่แหล่งทุนแล้วไม่ได้รับการตอบรับ ควรจะส่งไปยังแหล่งทุนอื่น หรือควรปรับปรุงข้อเสนอโครงการฯ เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนทุนต่อไป
  - ถ้าได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย จะต้องยอมรับและแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
  - มีความตั้งใจและจริงจังกับการทำงานวิจัย
  - ประโยชน์ของงานวิจัยมีผลต่อการพิจารณาทุนสนับสนุนด้วย
  - การสร้างเครือข่ายมีผลต่อการดำเนินงานวิจัยให้สามารถสำเร็จลุล่วงได้
  - หากได้รับทุนวิจัยไม่เพียงพอควรเขียนโครงการที่ใกล้เคียงกันเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งอื่น
  - ควรมีทีมงานที่สามารถช่วยให้งานวิจัยสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์
  - ควรมีการต่อยอดโครงการวิจัยเดิม
-