



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

โทร ๓๑๐๗

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๖/๔๗๗

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งแบบสรุปรายงานการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ขอให้หน่วยงานส่งข้อมูลแบบสรุปรายงานการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ขอนำส่งข้อมูลดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ชชกัถ์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน

ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ คณะและบอร์ดประชาสัมพันธ์

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์คณะ	https://tcd.tsu.ac.th/menu_detail.php?menu=4&mid=822 เอกสารแนบ ๑
๒.		๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เผยแพร่ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์	เอกสารแนบ ๒
๓.		๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	แจ้งนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านประชุมกรรมการประจำคณะและประชุมบุคลากร	

๓. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

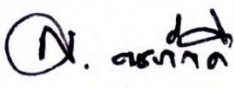
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-ไม่มี-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ คชภักดี)

คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

ผู้รายงาน