



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน โทร. ๓๑๐๗

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๖ / ๐๑๔๐

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๖ เดือน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๘๒๐๒/๐๒๒๕ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การรายงานผลการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๖ เดือน ของสำนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ขอนำส่งรายงานผลการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๖ เดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ ทองแกมแก้ว)

คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนงาน.....คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ขอรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	คณะ เทคโนโลยี และการ พัฒนา ชุมชน	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ https://cms.tsu.ac.th/cmsFiles/ooop/menu/b๔b๗๔๗๔b๘๖๘ca๗c๗de๐๔๒๖๑๘๓c๔๓๓e๔b๗.pdf

๒. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	๓ มกราคม ๒๕๖๗	ประกาศคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	https://golink.icu/JvAlJ8a
๒	คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	เข้าร่วมกิจกรรม TSU ITA เพื่อการบริหารงาน ม.ทักษิณ มุ่งสร้างความเข้าใจและปลูกสำนึกความสุจริตโปร่งใสในการปฏิบัติงานให้ความรู้ เรื่องเกณฑ์ประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ให้กับผู้บริหารและบุคลากร จำนวน ๓๐๐ คน	https://golink.icu/jxkLcpS

๓. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
วันที่ ๒๒ / เม.ย. / ๒๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

คำอธิบายเพิ่มเติม

๑. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีสถานะเทียบเท่า
๒. การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่ใช่ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” ที่ปรากฏใน ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗

Banner

นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
หน้าเว็บไซต์หลักของคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน



กิจกรรมเกษตรแฟร์

